

BYTOVÉ DRUŽSTVO HOSTINSKÉHO 1537-1540

zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,

Oddíl Dr, vložka 6605

IČ 27619176

Jednací řád BD Hostinského 1537 - 1540

ČÁST: OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. I

Obecná ustanovení

1. Jednací řád upravuje jednání orgánů Bytového družstva Hostinského 1537 - 1540 (dále jen družstva) včetně hlasování a přijímání usnesení. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.
2. Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména počet jejich členů, délka jejich funkčního období, způsob ustanovení, působnost a způsob jejich svolávání a jednání jsou obsažena ve stanovách družstva.
3. Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s právními předpisy a stanovami družstva.
4. Orgány družstva jsou:

Představenstvo	PD
Předseda představenstva	P - PD
Kontrolní komise	KK
Členská schůze	ČS
Další orgány zvolené členskou schůzí	
5. Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva se zveřejňují způsobem stanoveným představenstvem družstva.
6. Rozhodnutí orgánu družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů, se oznamují těmto členům nebo orgánům tak, aby nebylo pochybnosti o oznámení.
7. V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena družstva.

BYTOVÉ DRUŽSTVO HOSTINSKÉHO 1537-1540

zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,

Oddíl Dr, vložka 6605

IČ 27619176

ČÁST: ČLENSKÁ SCHŮZE

Čl. II.

Svolávání členské schůze

1. Členskou schůzi svolává představenstvo družstva způsobem stanoveným ve stanovách a v obchodním zákoníku.
2. Představenstvo družstva oznámí ve vývěskách družstva a na jeho internetové stránce zpravidla 2 měsíce předem termín konání členské schůze s výzvou, aby členové družstva předložili do jednoho měsíce po zveřejnění výzvy podepsaný a odůvodněný návrh na zařazení do programu jednání.
3. Představenstvo družstva na základě předložených návrhů a svých plánů zpracuje návrh pořadu jednání do pozvánky, kterou rozešle nejpozději 14 dnů před plánovaným termínem konání schůze (viz čl. 22 odst. 4 stanov družstva). V případě žádosti KK nebo jedné třetiny členů družstva je PD povinno zařadit jimi určenou záležitost na pořad jednání v případě, že lze písemně oznámit členům družstva doplnění pořadu jednání nejpozději 3 dny před konáním ČS, nebo že s tím souhlasí všichni členové družstva.

Čl. III.

Účast na členské schůzi

1. Každý člen družstva je oprávněn účastnit se členské schůze, hlasovat na ní, požadovat a dostat vysvětlení týkající se družstva, které jsou předmětem jednání členské schůze a uplatňovat návrhy a protinávrhy.
2. Člen družstva může být při výkonu členských práv zastoupen na základě písemné plné moci s podpisem ověřeným dvěma členy PD nebo KK.

Čl. IV

Zahájení a průběh jednání členské schůze

1. Jednání členské schůze zahajuje člen představenstva, jehož tím představenstvo pověřilo, který informuje o stavu účasti na členské schůzi podle prezenčních listin a ověřených plných mocí, jež jsou zaprotokolovanou přílohou zápisu ČS.

2/8

Bytové družstvo Hostinského 1537-1540, Hostinského 1538, 155 00 Praha 5

Fax.: 245 008 191

www.bdhost.cz, e-mail: info@bdhost.cz

BYTOVÉ DRUŽSTVO HOSTINSKÉHO 1537-1540

zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,

Oddíl Dr, vložka 6605

IČ 27619176

2. Je-li členská schůze usnášeníschopná, nechá schválit program ČS a provede volbu předsedajícího ČS, zapisovatele a minimálně 2 ověřovatelů zápisu a osob pověřených sčítáním hlasů (skrutátorů).
3. Další část jednání členské schůze řídí zvolený předsedající členské schůze, který veřejně vyhláší, co je navrhováno do zápisu, včetně návrhů usnesení.
4. Předsedající členské schůze je oprávněn předkládat členské schůzi návrhy o procedurálních otázkách a nechat o nich hlasovat i mimo stanovený program.

ČI. V

Rozhodování

1. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů družstva. Náhradní členská schůze je schopná usnášení bez ohledu na počet přítomných členů družstva.
2. Členská schůze rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných (i zastoupených členů), s výjimkou hlasování, kde právní předpisy vyžadují souhlas kvalifikované většiny.
3. Za ověření počtu přítomných členů družstva včetně členů zastoupených na základě písemné plné moci je odpovědný člen představenstva pověřený zahájením ČS a od svého zvolení předsedající ČS. Počet přítomných členů družstva nechají dle prezenze zaprotokolovat do zápisu z ČS.

ČI. VI

Hlasování

1. Při hlasování má každý člen jeden hlas (manželé jako společní členové rovněž pouze jeden). Člen družstva může zmocnit jinou osobu (mimo členy PD a KK), aby jej, na základě písemné plné moci s podpisem ověřeným dvěma členy PD nebo KK nebo úředně ověřeným podpisem, na členské schůzi zastupovala.
2. Nejdříve se hlasuje pro přijetí návrhů vyhlášených předsedajícím členské schůze. V případě přijetí návrhu potřebnou většinou se již nehlasuje o pozměňovacích návrzích a protinávrzích; ty se pouze registrují.
3. Hlasuje se zvednutím ruky, případně zvednutím hlasovacího lístku tak dlouho, aby osoby pověřené sčítáním hlasů mohly provést jejich správné sečtení a vyhlášení. Výsledek každého hlasování vyhlásí předsedající ČS.
4. Při volbě předsedajícího schůze, zapisovatele, ověřovatelů zápisu a osob pověřených sčítáním hlasů (skrutátorů) se hlasuje en bloc, pro přijetí rozhodnutí stačí nadpoloviční většina přítomných členů.

3/8

Bytové družstvo Hostinského 1537-1540, Hostinského 1538, 155 00 Praha 5

Fax.: 245 008 191

www.bdhost.cz, e-mail: info@bdhost.cz

BYTOVÉ DRUŽSTVO HOSTINSKÉHO 1537-1540

zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,

Oddíl Dr, vložka 6605

IČ 27619176

5. Při schvalování účetní závěrky a při hlasování o rozdělení hospodářského výsledku a o odměnách členů orgánů družstva se hlasuje en bloc a pro přijetí rozhodnutí stačí nadpoloviční většina přítomných členů.
6. Při hlasování o změně stanov se hlasuje en bloc a pro schválení změny je potřebný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů.
7. Při odvolávání členů představenstva, kontrolní komise nebo další orgánů zvolených ČS a o volbě nových členů výše uvedených orgánů se hlasuje en bloc a pro přijetí rozhodnutí stačí nadpoloviční většina přítomných členů.
8. V případě, že při hlasování en bloc nebude příslušný návrh schválen, bude se hlasování opakovat jednotlivě podle osob resp. podle věcných problémů. Pokud je více kandidátů než počet míst v příslušném orgánu družstva, hlasuje se nejprve o zařazení na oficiální kandidátku do příslušného orgánu družstva a na kandidátku jsou zařazeni kandidáti, kteří získají v tomto hlasování nejvíce hlasů. Následně je opět hlasováno en bloc o takto vytvořené kandidátce.
9. Hlasování nebo volba budou prováděny pozitivním způsobem, tj. tak, že se nejprve sčítají hlasy pro návrh, poté hlasy proti a u zbytku hlasů se má zato, že se zdržely.
10. Předsedající seznámí členskou schůzi s výsledkem sčítání hlasů a výsledek hlasování. ČS poté pokračuje ve svém jednání. Výsledek hlasování se vždy zaprotokoluje.
11. Rozhodne-li se člen družstva opustit jednání členské schůze před hlasováním, může veřejně pověřit jiného člena družstva přítomného na členské schůzi výkonem svých práv. Takovou plnou moc podepíše odcházející člen před předsedajícím, alespoň jedním skrutátorem a ověřovatelem zvoleným členskou schůzí, kteří to stvrdí svým podpisem na této plné moci a ověřovatel zapíše do zápisu z ČS.

ČI. VII

Podávání doplňujících návrhů, protinávrhů, dotazů a protestů

1. Každý člen družstva má právo podávat k jednotlivým bodům jednání, o kterých se hlasuje, své doplňující návrhy a protinávrhy, které je povinen předat v písemné formě představenstvu družstva nejpozději 5 dní před konáním schůze. Případné pozdější návrhy a protinávrhy člena družstva budou na jeho žádost zaprotokolovány.
2. Dotazy a protesty týkající se předmětu jednání členské schůze podávají členové družstva rovněž písemnou formou u prezence. Dotazy nezodpovězené na členské schůzi budou představenstvem zodpovězeny písemně do 30 dnů. Protesty a protinávrhy člena družstva, člena představenstva nebo člena kontrolní komise budou na jeho žádost zaprotokolovány.
3. Doplňující návrhy, protinávrhy, dotazy a protesty musí být v záhlaví označeny slovem „doplňující návrh“, „protinávrh“, „dotaz“. apod. s uvedením jména a bydliště člena a podepsány.
4. Bez těchto náležitostí nelze příspěvek členské schůzi k projednání předložit.

4/8

Bytové družstvo Hostinského 1537-1540, Hostinského 1538, 155 00 Praha 5

Fax.: 245 008 191

www.bdhost.cz, e-mail: info@bdhost.cz

BYTOVÉ DRUŽSTVO HOSTINSKÉHO 1537-1540

zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,

Oddíl Dr, vložka 6605

IČ 27619176

ČI. VIII.

Protokolace

1. O průběhu jednání členské schůze družstva se pořizuje zápis, který musí obsahovat zejména:
 - obchodní firmu družstva
 - datum a místo konání schůze
 - jméno předsedajícího schůze, zapisovatele, ověřovatelů zápisu a osob pověřených sčítáním hlasů
 - program schůze
 - přijatá usnesení (usnesením se rozumí i zvolení člena do orgánů družstva či orgánů ČS)
 - výsledky hlasování
 - nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování
 - podpisy předsedajícího schůze, zapisovatele a ověřovatelů zápisu
2. Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků schůze (včetně předložených plných mocí), pozvánka na ČS a podklady, které byly předloženy k projednáváním bodům. Zaprotokolované námítky budou uloženy v kanceláři družstva u originálu zápisu schůze.
3. Obchodní zákoník a stanovy družstva stanoví, ve kterých případech je nutné pořízení notářského zápisu (např. změna stanov).

ČÁST: PŘEDSTAVENSTVO (PD)

ČI. IX.

Ustavení představenstva

1. Členové PD se bezprostředně po jednání nejvyššího orgánu družstva, na němž byli zvoleni, sejdou k ustavujícímu jednání PD. Ze svého středu zvolí předsedu a místopředsedy a popřípadě rozdělí své působnosti. O způsobu volby rozhodne většinou hlasů nově zvolené PD. Ustavující jednání PD zahajuje a řídí věkově nejstarší člen PD. Po svém zvolení další průběh jednání PD řídí zvolený předseda, nebo jím pověřený místopředseda.
2. O průběhu jednání, o volbě předsedy a místopředsedů a o rozdělení funkcí ostatním členům PD se pořizuje zápis. Jeho ověřený opis je jedním z podkladů pro změny zápisu v Obchodním rejstříku.
3. Nově zvolené je i PD, jehož všichni dosavadní členové byli opětovně zvoleni i pro další funkční období. Ustavující jednání tohoto PD k volbě předsedy a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.
4. Funkční období členů orgánů družstva končí jejich odvoláním nebo vypršením zákonného období.

5/8

BYTOVÉ DRUŽSTVO HOSTINSKÉHO 1537-1540

zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,

Oddíl Dr, vložka 6605

IČ 27619176

Čl. X.

Program jednání PD

1. Návrh programu jednání PD vyhláší jeho předseda v souladu s vyhlášeným plánem a termíny práce PD. Členové PD mohou předložit návrh na doplnění a změnu programu jednání.
2. Program jednání PD probíhá v tomto sledu:
 - a) jmenování zapisovatele a schválení minimálně dvou ověřovatelů zápisu
 - b) schválení programu jednání
 - c) kontrola zápisu z posledního jednání
 - d) kontrola plnění úkolů a usnesení
 - e) projednávání otázek zařazených na program jednání
 - f) přijetí usnesení
3. PD se musí sejít nejpozději do deseti dnů od doručení podnětu kontrolní komise, jestliže na její výzvu nedošlo k nápravě nedostatků.
4. V mimořádných situacích lze svolat mimořádné jednání PD. Jednání se řídí ustanoveními jednacího řádu pro řádná zasedání.
5. Zápis z jednání PD obdrží do deseti kalendářních dnů emailem každý člen PD, KK a je zveřejněn na webových stránkách družstva a ve vývěskách družstva. Pokud některý člen PD nesouhlasí se zápisem, požádá do deseti kalendářních dnů zapisovatele o zaprotokolování námitek, která je projednána na následujícím jednání PD. Předseda družstva zajistí založení jednoho originálu zápisu z jednání PD v došlé poště družstva v kanceláři družstva a druhého originálu v jím vedené složce zápisů PD. Stránky zápisů jsou číslovány návazně (mimo příloh), tzn. navazují na nejvyšší číslo stránky předchozího zápisu.

Čl. XI

Jednání PD

1. Jednání PD svolává a řídí předseda, popř. jiný člen PD, podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a stanov družstva.
2. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání dle plánu práce a programu uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá i návrh usnesení. Písemné vyhotovení návrhu se přikládá v jednom výtisku k zápisu.
3. Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.
4. Na jednání PD mohou být účastní zástupci KK a k projednávaným jednotlivým bodům programu mohou být přizváni dle plánu práce i zaměstnanci družstva, nezávislí poradci apod.

6/8

Bytové družstvo Hostinského 1537-1540, Hostinského 1538, 155 00 Praha 5

Fax.: 245 008 191

www.bdhost.cz, e-mail: info@bdhost.cz

BYTOVÉ DRUŽSTVO HOSTINSKÉHO 1537-1540

zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,

Oddíl Dr, vložka 6605

IČ 27619176

5. Písemné podklady pro jednání PD se členům, popř. dalším účastníkům jednání předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit, minimálně 5 kalendářních dnů před jednáním.
6. Nesouhlasí-li člen PD s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu, popř., aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. To však nezavazuje člena PD, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesením plnit.
7. Ustanovení uvedená v části Představenstvo tohoto jednacího řádu se použijí přiměřeně i pro další orgány zvolené členskou schůzí.

ČÁST: KONTROLNÍ KOMISE (KK)

Čl. XII.

Ustavení kontrolní komise

1. Členové KK se bezprostředně po jednání nejvyššího orgánu družstva, na niž byli zvoleni, sejdou k ustavujícímu jednání KK a ze svého středu zvolí předsedu a místopředsedy.
2. Ustavující jednání KK zahajuje a řídí věkově nejstarší člen KK. Po svém zvolení další průběh jednání KK řídí zvolený předseda.
3. Nově zvolená je i KK, jejíž všichni členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující jednání této KK se musí sejít k volbě předsedy a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí i v tomto případě.
4. O průběhu jednání KK, o volbě předsedy a místopředsedů se pořizuje zápis.

Čl. XIII.

Program jednání kontrolní komise

1. Návrh programu jednání KK vyhláší její předseda.
2. Členové KK mohou předložit návrh na doplnění programu jednání.

Čl. XIV.

Jednání kontrolní komise

1. Jednání KK svolává a řídí předseda, popř. pověřený člen KK.
2. Podklady pro jednání KK, zejména stížnosti členů družstva, zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření připravují a KK předkládají ve stanovených lhůtách písemně pověření členové KK, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.
3. Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:

7/8

Bytové družstvo Hostinského 1537-1540, Hostinského 1538, 155 00 Praha 5

Fax.: 245 008 191

www.bdhost.cz, e-mail: info@bdhost.cz

BYTOVÉ DRUŽSTVO HOSTINSKÉHO 1537-1540

zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,

Oddíl Dr, vložka 6605

IČ 27619176

- a) program prověrky, kontroly či revize
 - b) termín provedení a kdo je provedl
 - c) souhrnná zjištění o nedostatcích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob
 - d) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků
4. O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje KK usnesením.
 5. Nepřijme-li PD návrh KK na opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nebo neplní-li PD přijatá opatření, je KK oprávněna požádat PD o svolání nejvyššího orgánu družstva nebo svolat SD sama.
 6. Předseda KK jedná za KK a podepisuje její usnesení.
 7. Předsedu KK v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje jím pověřený místopředseda KK v plném rozsahu jeho pravomoci.

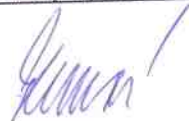
Čl. XV.

Závěrečné ustanovení

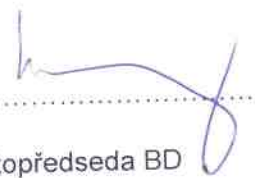
1. Tento jednací řád byl projednán představenstvem družstva dne 21. 1. 2010 a doporučen ke schválení členské schůzi družstva dne 15. 4. 2010.
2. Členská schůze konaná dne 15. 4. 2010. schválila tento jednací řád jako trvalý.
3. Členská schůze konaná dne 15. 4. 2010 změnila čl. IV bod 2.

Poslední změny jsou vždy vyznačeny podtržením.

Martina
Zemanová



.....
předseda BD



.....
místopředseda BD


BYTOVÉ DRUŽSTVO HOSTINSKÉHO 1537-1540
Hostinského 1538/3
Praha 5 155 00
CZ27619176



.....
místopředseda BD



.....
místopředseda BD



.....
místopředseda BD